

岳阳市林业局 岳阳市人力资源和社会保障局

岳市林函〔2023〕23号

岳阳市林业局 岳阳市人力资源和社会保障局 关于做好2023年度全市基层林业工程专业 高级职称评审工作的通知

各县市区林业局、人力资源和社会保障局，各相关单位：

根据《关于印发〈岳阳市基层农业林业专业技术人员职称评审工作实施办法（试行）〉的通知》（岳人社函〔2022〕76号）和《关于做好2023年度全市职称评审工作的通知》（岳人社函〔2023〕30号）精神，现就我市2023年度基层林业工程专业高级职称评审工作通知如下：

一、适用范围

基层林业专业技术人员职称评审适用于县乡两级林业有关事业单位中在职在岗从事林业专业技术工作的人员。农民专业

合作社、家庭林场、林业企业、林业社会化服务组织（行业协会）等生产经营主体中的林业技术人员及新型职业农民参照执行。

二、评审职数要求

基层事业单位林业专业技术人员副高级职数实行比例单列、总量控制，不占各单位专业技术高级岗位结构比例。县乡两级符合条件的林业专业技术人员均可申报参评，全市基层事业单位林业每年度副高级职数评审通过人数不超过6个。全市事业单位编外人员和生产经营主体中从事林业专业技术人员副高级职数每年度评审通过人数不超过5个。具体职数根据申报参评林业专业人员的具体情况进行核定。

三、职称下设分支专业

林业工程下设调查规划、园林绿化、森林保护、自然保护地管理、森林经营与培育、水土保持、林业白蚁防治、林业科技推广、野生动植物保护、林产品加工及检验10个分支专业。

四、评价标准

将新理念、新技术、新品种、新工艺的推广和应用情况，对农民开展培训情况以及参与林业管理服务情况等作为评审依据，可提供由本人撰写、经单位审核属实的解决当地专业技术问题或疑难问题的专项技术分析，对解决当地生产、科研有指导意义和参考价值的分析材料、本专业工作研究文章或科研成果分析文章、专业技术工作总结等作为代表作。

职称外语、计算机水平、继续教育、论文、科研等情况不

作为申报参评职称的必备条件，作为评审的参考内容。长期在乡镇工作累计满15年及以上的，视同具备相应的外语水平和计算机水平，可在量化计分时赋予一定权重。

五、申报基本条件

（一）年度考核等条件

1. 申报前连续累计所需资历年限的年度考核须达合格以上。
2. 事业单位人员受到行政处分记过或党纪处分严重警告以上处分的，在受处分期间不得申报参加职称评审。

（二）学历、资历条件

满足下列条件之一者，可以正常申报基层林业工程专业副高级职称：

- ①获得博士学位，受聘担任林业工程师专业技术职务2年以上。
- ②大学本科及以上学历或相应学位，受聘担任林业工程师专业技术职务5年以上。
- ③具有大学专科学历，长期（满15年）在非公有制经济组织、社会组织或县以下（含县）企事业单位工作，担任中级专业技术职务7年以上。
- ④具有中专学历，长期（满20年）在非公有制经济组织、社会组织或县以下（含县）企事业单位工作，担任中级专业技术职务7年以上。
- ⑤破格申报条件参照《关于印发〈湖南省林业工程专业技术职称申报评价办法〉（试行）的通知》（湘职改办〔2018〕13号）

执行。

六、申报程序

1. 申报渠道

本年度基层林业工程专业高级职称申报与评审各环节采取线上线下相结合方式，即申报人既要网上申报，又要提交纸质材料。线上申报操作按照岳人社函〔2023〕30号要求进行。

线上资料申报：①个人申报。②用人单位初审。③各县市区人社局形式审查。④市人社局复审后提交岳阳市基层林业工程专业高评会。

线下资料申报：①个人提交纸质材料。②经用人单位审查后报县市区职改办资格审查。③县市区人社局统一报市林业局。

2. 申报时间

各县市区人社局于2023年9月1日至9月8日完成线上申报审核，按要求按流程将高级职称网上申报材料提交至市人社局审核。线下申报材料于2023年9月1日至9月8日报送至县市区人社局汇总后，转交至岳阳市林业局人教科2楼2010、2011室（岳阳市求索东路8号），报送材料时，按有关规定缴纳评审费用。

3. 各程序中的基本要求

①个人申报。申报人对照当年度评审通知要求诚信申报。申报人可自主选择参加常规评审或岳阳市基层林业工程专业高级职称评审，同一年度只能申报其中一种类型的职称。

②资格审查。用人单位将拟推荐申报人员的基本情况（学历、资历、工作经历、继续教育、奖项、业绩等）在单位公示5

个工作日，并对职称申报材料严格把关审查，按申报渠道经所在县市区人社局职改办形式审查后，汇总报市林业工程专业高评会进行资格复审。

七、申报材料要求

（一）申报材料内容

1. 参评资格审查材料的准备和顺序要求

（1）所有学历证书、学位证书复印件、学历认证报告（1份，需加盖用人单位公章和验证人签名）。

（2）任现职资格证书复印件（1份，需加盖用人单位公章和验证人签名）。

（3）任现职的聘用合同复印件（1份，需加盖用人单位公章和验证人签名）。

（4）破格材料（1份，仅限破格申报人员提供）。

（5）部队转业和党政机关调入企事业单位相关证明材料（1份，限部队转业和机关分流人员提供）。

（6）近5年《专业技术人员年度考核登记表》复印件（1份，需加盖用人单位公章和验证人签名）。

（7）《专业技术职称申报材料公示表》原件（1份）。

（8）取得现专业技术职称后违纪违规情况（1份，按照干部管理权限由纪检部门出具个人廉政性意见）。

2. 职称评审材料的准备和顺序要求

（1）《专业技术职称评审表》（新版）（2份，普通A4白纸双面打印胶装，不做特别装饰，不装订入册）。

(2) 个人述职报告（3份，装订1份入册）。

(3) 《个人述职评议情况表》（1份）。

(4) 奖励证书复印件（1份，需加盖用人单位公章和验证人签名）。

(5) 代表作原件

(6) 任现职以来公开发表的专著、论文及提供评审的其他有关材料（大部头专著不装订）。

(7) 科研项目及鉴定材料

(8) 基层服务佐证材料。（需加盖用人单位公章和验证人签名，此项没有可不提供）。

(9) 外语考试成绩单复印件（需加盖用人单位公章和验证人签名，此项没有可不提供）。

(10) 计算机考试证书复印件（需加盖用人单位公章和验证人签名，此项没有可不提供）。

(11) 继续教育学时认定单原件（此项没有可不提供）。

（二）材料填报及装订要求

1. 申报材料须分类整理，胶装成册。分册打印“XXX同志申报基层（正）林业高级工程师职称参评资格审查材料”和“XXX同志申报基层（正）林业高级工程师职称评审材料”封面与目录。档案袋正面写明申报人姓名、手机号码、具体单位、申报职称名称和专业，并列出发袋内材料目录；在档案袋的底端封口处也要写上申报人姓名、手机号码、申报职称专业和所在单位名称。送审材料一般一人1袋，须统一使用牛皮纸材料袋，不得

使用塑料文件夹或文件盒。

2. 除2份《专业技术职称评审表》和2份不装订的述职报告外，其他材料均要按目录顺序分别胶装成两册。参评论文（即代表作）以外的专著、论文只须装订复印的封面、目录和文章正文，参编的教材等资料只须装订复印的封面、目录和编委名单页。

3. 申报人员须且只需提交一篇与本职岗位工作密切相关，能充分反映本人专业技术水平参评论文（代表作）。（参评论文原件1份，复印件5份，不装订，复印件需隐去姓名、单位等个人信息，原件的封面右上角贴上“参评论文”或“代表作”字样）。

4. 申报人员须提交身份证复印件1份和免冠2寸证件照2张，装入普通信封并注明姓名及本人手机号码。

5. 个人申报材料的有效时间均截止到2023年9月28日（含），其后取得的学历、奖项、专利、论著及业绩成果等，不作为2023年度基层高级职称评审的有效材料。

6. 请申报人员注意使用2023年度新版职称表格进行填报。最新版表格可在岳阳市人力资源和社会保障局门户网站“表格下载”和“专业技术管理与服务”栏目（<http://www.yueyang.gov.cn/rsj/index.htm>）查阅下载。

7. 职称评审收费按照省发展和改革委员会、省财政厅《关于公布湖南省人力资源和社会保障系统行政事业性收费标准的通知》（湘发改价费规〔2023〕284号）的标准执行。高级职称

报名费为600元/人。

岳阳市林业工程专业职改办联系人：胡婷、庞姜政，联系电话：0730-8859388。



2023年8月1日